Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дм**М**итр**И**ий**Н**А**И**лек**С**са**Т**нд**Е**ро**Р**ви**С**ч**ТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Дата подписания: 26.04.2021 16:15:53

Уникальный программный**Ф**кл**е**ю**д**ч**е**: **ральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

**высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**Кафедра защиты растений и плодоовощеводства**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по прохождению технологической практики**

## направление подготовки 35.03.04 Агрономия Направленность (профиль)

«Защита растений и фитосанитарный контроль»

### Саратов - 2019

**Методические указания по прохождению технологической практики** по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия / Сост.: Суминова Н.Б. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019. – 41 с.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………… | 4 |
| 1. Цель практики……………………………………………………………….. | 4 |
| 2. Задачи практики……………………………………………………………... | 5 |
| 3. Место и время проведения практики………………………………………. | 5 |
| 4. Структура и содержание практики…………………………….................... | 5 |
| 5. Организация проведения практики………………………………………… | 5 |
| 6. Обязанности научного руководителя……………………………………… | 6 |
| 7. Обязанности руководителя практики от организации….………………… | 7 |
| 8. Формы промежуточной аттестации………………..………………………. | 8 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение  практики………………………………………………………………………… | 8 |
| 10. Материально-техническое обеспечение практики………………………. | 9 |
| 11. Оформление дневника и отчета практике………………………………... | 10 |
| 12. Порядок защиты результатов практики………………………………….. | 11 |
| Список использованной литературы…………………………………………. | 11 |
| Приложения……………………………………………………………………. | 15 |

### Введение

Практика бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Практику проходят бакалавры, обучающиеся по всем направлениям, программам и профилям подготовки.

Технологическая практика является одной из важнейшей составной части учебного процесса и направлена на реализацию теоретических знаний студентов в практической деятельности.

Практика настраивает на успешное выполнение задач современного АПК, требует от специалиста сельского хозяйства глубоких теоретических знаний по защите растений и фитосанитарному контролю.

Обучающиеся должны овладеть полным комплексом требований, предусмотренных образовательным стандартом для бакалавров по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Технологическая практика выполняется на базе научно- исследовательских институтов, учебно-опытных хозяйств, производственных предприятий, КФК и других предприятий, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

Методическое руководство практическим обучением осуществляется выпускающими кафедрами.

Перед началом технологической практики обучающиеся получают краткий инструктаж о порядке проведения работ, технике безопасности труда и пожарной безопасности.

Порядок проведения технологической практики: по каждому разделу практики обучающиеся, имея необходимое оборудование и конкретный участок, самостоятельно выполняют запланированное задание. Информацию о выполненной работе обучающиеся заносят в дневник.

### Цель практики

Целью технологической практики является формирование у обучающихся навыков оценки приемов по уходу за посевами, защите сельскохозяйственных культур от вредителей, болезней, сорняков; с системой защитных мероприятий.

### Задачи практики

1. Характеристика почвенно-климатических условий и производственно- экономической базы организации.
2. Изучить приемы по уходу за посевами, защите культуры от вредителей, болезней, сорняков. Представить систему защитных мероприятий.
3. Провести исследования для написания выпускной квалификационной работы.
4. Провести первичную обработку экспериментальных данных.
5. Обработать полученные материалы, подготовить дневник и отчет по практике, сопутствующую документацию.

### Место и время проведения практики

Технологическая практика проводиться на базе УНПО «Поволжье»; УНПК «Агроцентр»; сельскохозяйственных предприятий Саратовской области; кафедры «Защита растений и плодоовощеводство»; в соответствии с учебным графиком – 37-47 неделя).

### Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель зачетные единицы (436 часов).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики, краткое содержание разделов (этапов) программы практики | Продолжительность освоения раздела  (этапа) практики, количество часов | Форма текущего контроля |
| 1 | **Подготовительный:**   * прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; * ознакомление с правилами внутреннего распорядка | 2 | инструктаж |
| 2 | **Основной:**   * проведение учетов и наблюдений; * проведение исследований по теме выпускной квалификационной работе | 522 | дневник отчет |
| 3 | **Заключительный**   * подготовка дневника и отчета; * защита отчета | 12  4 | дневник отчет |

### Организация проведения практики

Перед проведением технологической практики, следует заключить: ***1.договор на проведение производственной практики обучающихся Университета.(приложение 1);***

***2.договор о сотрудничестве в подготовке кадров по специальности.*( *приложение 2); 3.выписка на прохождение производственной практики обучающегося.*( *приложение 3);***

1. ***также оформляются другие необходимые документы (приложения 12-13);***

Научный руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, согласно которому во время проведения практики обучающемуся:

* + необходимо соблюдать особую осторожность при работе у линий электропередач, железных и автомобильных дорог;
  + работать в соответствующей одежде, отвечающей технике безопасности;
  + категорически запрещается: курить на полях, купаться в неизвестных водоемах, пить из неизвестных источников и пробовать неизвестные плоды растений;
  + без предупреждения руководителя практики не покидать место ее проведения.
  + запрещается работа обучающихся с ядохимикатами и средствами защиты растений.

Практика не предусматривает работы, для выполнения которых необходим допуск на основании обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований) (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»), возможно только при наличии у обучающихся допуска на выполнение соответствующих работ.

Проводятся самостоятельные исследования, согласно разработанной программы по плану выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

Все данные о проведенных мероприятиях фиксируются в дневнике практики, а результаты научных наблюдений и учетов фиксируется в полевом журнале.

Если обучающийся не делает анализы самостоятельно, то в соответствии с запланированными сроками он предоставляет в соответствующие лаборатории на анализ образцы энтомологических повреждений, культурных и сорных растений, семена, почву, удобрения и другие, либо затрудняется в видовом определении встречающихся вредителей и болезней.

### Обязанности научного руководителя

Научный руководитель практики:

* осуществляет непосредственное руководства образовательной и научной деятельностью бакалавра;
* разрабатывает тематику индивидуальных заданий с учетом темы выпускной квалификационной работы;
* выдает направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;
* несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятий за соблюдение студентами правил техники безопасности;
* осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики обучающихся;
* проводит консультации, оказывают методическую помощь и контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения;

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

### Обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

согласовывает рабочий график (план) проведения практики;

совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;

осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций ***(приложение 11).***

### Обязанности обучающегося

Перед выходом на практику обучающийся обязан:

* пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
* получить программу практики;
* получить дневник и индивидуальное задание.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

* пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
* принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
* выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
* ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе. В установленные сроки обучающийся обязан:
* предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
* доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

### Формы промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия промежуточная аттестация - зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перед началом практики обучающемуся выдаются: индивидуальное задание по технологической практике, методическое руководство по проведению преддипломной практики, литературу, специальное оборудование (при необходимости).

### Материально-техническое обеспечение практики

Лабораторное оборудование представлено в таблице

|  |  |
| --- | --- |
| Аудитория с перечнем материально-технического  обеспечения | Местонахождение |
| **Лаборатория по защите растений. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 424, по тех. Паспорту №17; 57,8 кв.м.2;**  Проектор View Sonic PJD 3D DLP  MSI L1350D нетбук – перенос. Плакатная продукция – перенос.  Наглядные пособия Коллекции объектов изучения  Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. Микроскоп «МБС 9» - 7 шт.  Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет)Комплект специализированной мебели | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 / Радищева 37 |
| **Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования**  **№ 508, по тех. Паспорту №2, 34 м.2, по тех. паспорту №2, 34 м.2;**  Спектрофотометр Unico 1201  Устройство измерительное рН-метр piccoloplusHANNA (переносное)  Установка ЭЛАМ-02  Пробоотборник почвы-бур «ППБ» (переносное). Иономер Эконикс Эксперт 001 (переносное) Иономер Эксперт – 001-3.01 (переносное) Кондуктометр HANNADIST2 HI 98302 (переносное) Кондуктометр HANNADIST5 HI 98311 (переносное) Пенетрометр ПСГ МГ 4 (переносное)  Анемометр ручной (2шт.) (переносное) Учебные макеты (переносное).  Комплект специализированной мебели | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Радищева 35 |
| **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 430, по тех. паспорту № 9, 56,6 кв.м.2**  Проектор View Sonic PJD 3D DLP  MSI L1350D нетбук – перенос. Плакатная продукция – перенос. Наглядные пособия  Коллекции объектов изучения Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. Микроскоп «МБС 9» - 7 шт.  Микроскоп «МБ 1» - 5 шт. | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 / Радищева 37 |

|  |  |
| --- | --- |
| Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет)  Весы ВЛКТ – 500Комплект специализированной мебели |  |
| **Помещение для самостоятельной работы № 509 по тех. Паспорту № 7, 33,2 кв.м.2**  ПроекторViewSonicPJD 3DDLP(переносное).  MSI L1350D нетбук(переносное).. Плакатная продукция – (переносное).  Наглядные пособия(переносное). Коллекции объектов изучения  Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. (переносное). Микроскоп «МБС 9» - 7 шт.(переносное).  Микроскоп «МБ 1» - 5 шт.(переносное).  Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет) (переносное).  Весы ВЛКТ – 500(переносное). Комплект специализированной мебели. | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 |

### Оформление дневника и отчета по практике

* 1. **Дневник *(приложение 4).***

Обучающиеся в течение практики оформляют дневник. В структуру дневника входят следующие разделы:

- индивидуальное задание по производственной практике ***(приложение***

#### 5);

* рабочий график проведения практики ***(приложение 6);***
* совместный рабочий график проведения практики ***(приложение 7);***
* краткое содержание выполненной работы ***(приложение 8);***
* приложение (эскизы, схемы, графики и чертежи) ***(приложение 9)***.

Основное содержание дневника составляют ежедневные записи о

проделанной работе.

Наиболее важные наблюдения, учёты и расчеты заносятся практикантом в специальные полевые журналы и рабочие тетради. Все записи выполняются аккуратно. По окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, где проходил практику обучающийся.

Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики в виде оформленного ***отчета о преддипломной практике (приложение 10).***

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

* 1. Отчет ***(приложение 10).***

Обучающиеся в соответствии с индивидуальным заданием составляют отчёт о прохождении практики.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание и следующие разделы:

Введение.

1. Почвенно-климатические условия и производственная характеристика организации.
2. Схема опытов и методика исследований.
3. Анализ полученных экспериментальных данных. Заключение.

Список литературных источников.

Образец титульного листа прилагается в ***приложении 2.***

Желательно оформить дневник и отчет фотографиями, рисунками, схемами, картами и другим наглядным материалом.

### 12. Порядок защиты результатов практики

По окончанию практики на последней неделе обучающийся сдает оформленный отчет и дневник на проверку руководителю, к которому он прикреплен на кафедре. На последней неделе практики в установленные деканатом сроки проводится защита результатов практики на заседании аттестационной комиссии, утвержденной распоряжением по факультету.

Результаты защиты отчетов заносятся в специальную форму

#### (приложение 14).

Обучающийся предоставляет к защите оформленный дневник практики, отчет по практике и характеристику ***(приложение 11)*** с места проведения практики, заверенной подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

### Список рекомендуемой литературы

1. Фитопатология: учебник [электронный ресурс]/ – Режим доступа: [www.dx.doi.org/10.12737/5617.](http://www.dx.doi.org/10.12737/5617)
2. Фитопатология. Болезни древесных и кустарниковых: Учебное пособие [электронный ресурс] – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93002. — Загл. с экрана. Минкевич И.И., Дорофеева Т.Б., Ковязин В.Ф. 2-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 160 с.
3. Биологическая защита растений [Электронный ресурс] : учеб. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102247. — Загл. с экрана М.В.

Штерншис, И.В. Андреева, О.Г. Томилова — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 332 с.

1. Защита растений от болезней: учебник В. А. Шкаликов М.: Колос С, 2010.

- 404 с.

1. Защита растений: краткий курс лекций для студентов Направление подготовки 110400.62 Агрономия Профиль подготовки Агрономия [Электронный ресурс]сост.: Е. Е. Критская, Н. В. Маслова Электрон. текстовые дан. - Саратов : ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ", 2014.
2. Общая энтомология.- Учебник. Бей-Биенко, Г. Я СПб: "Проспект науки", 2008.–486с
3. Сельскохозяйственная энтомология: учебное пособие Голиков, В. И. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016.- 221с.
4. Фитопатология: учебник [электронный ресурс]/ – Режим доступа: [www.dx.doi.org/10.12737/5617](http://www.dx.doi.org/10.12737/5617) О.О. Белошапкина, Ф.С. Джалилов, И.В. Корсак; под ред. О.О. Белошапкиной М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 288 с.

дополнительная литература:

* 1. А. Миренков, П.А. Саскевич Интегрированная защита растений. ИВЦ Минфина, 2008.- 360 с.
  2. К. В. Попкова, В. А. Шкаликов, Ю. М. Стройков, С. Н. Лекомцева, И. Н. Скворцова Общая фитопатология: учебник для вузов. М.: Дрофа, 2009.- 320 с.
  3. М. К. Хохряков, Т. Л. Доброзракова, К. М. Степанов, М. Ф. Летова. Определитель болезней растений: справочное издание. СПб. : Лань, 2003. - 592 с.
  4. Гончаренко, Г. Г. Энтомология. Право и экономика, 2009.- 216 с.
  5. Горбачев, И. В. Защита растений от вредителей. М: Колос: 2002.- 496с.
  6. Зинченко, В.А. Химическая защита растений: средства, технология и экологическая безопасность. Москва, [«КолосС»](http://www.bibliolink.ru/publ/185), 2012.- 247с.

### в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

**«Интернет»**

* + 1. [http://www.agroatlas.ru](http://www.agroatlas.ru/)
    2. [http://www.z-i-k-r.ru](http://www.z-i-k-r.ru/)
    3. [http://ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org/wiki/)
    4. [http://www.twirpx.com](http://www.twirpx.com/)
    5. [http://www.derev-grad.ru](http://www.derev-grad.ru/pochvovedenie/pochvovedenie.html)
    6. [http://zaschita-rastenij.ru](http://zaschita-rastenij.ru/)
    7. [http://www.agrobiology.ru](http://www.agrobiology.ru/)
    8. [http://www.agroatlas.ru](http://www.agroatlas.ru/)
    9. [http://www.zin.ru](http://www.zin.ru/)
    10. Электронная библиотека СГАУ - [http://library.sgau.ru](http://library.sgau.ru/)
    11. База данных «Агропром зарубежом» http:/polpred.com

г) периодические издания:

«Защита растений», «Карантин растений», «Аграрный научный журнал

», «Зерновое хозяйство России», «Агрохимия».

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных: Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: MozillaFirefox, Safari. Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/. Электронно-библиотечная система «Лань» предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.

Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: MozillaFirefox, Safari. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [http://elibrary.ru.](http://elibrary.ru/) Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [http://window.edu.ru.](http://window.edu.ru/) Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

* персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
* проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
* активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины  (модуля) | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая,  контролирующая) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Все разделы | Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Exсel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer,  Microsoft Word) | обучающая |
| 2 | Все разделы | Windows (7, 10) | обучающая |
| 3 | Все разделы | ESET NOD 32 | обучающая |

**Приложение 1**

**ДОГОВОР**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Саратов | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Университета., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее - практическая подготовка, практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет обязан:**

2.1.1.Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Университета).

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в сфере практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. **Университет имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Университета).

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации)

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)  **Адрес:** 410012, г. Саратов, Театральная пл., 1  **Телефон:** (8452) 233292  **Факс:** (8452) 264781  **Е-mail:** [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)  **Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Соловьев**  подпись  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  М.П. | **Профильная организация**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  подпись Ф.И.О.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  М.П. (при наличии) |

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы* | *Кол-во обучающихся* | *ФИО обучающихся* | *Сроки практической подготовки* |
|  | **ОПОП по направлению подготовки (специальности):**  35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) – Защита растений и фитосанитарный контроль | | | |
| 1 | Технологическая практика |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Соловьев/  М.П. | **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (при наличии) |

Приложение № 2 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименования помещений | адрес |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.А. Соловьев/  М.П. | **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (при наличии) |

**ДОГОВОР**

**о сотрудничестве** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемый в дальнейшем "Университет", в лице ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)***

именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*должность, фамилия, имя, отчество руководителя*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Целью договора является сотрудничество в подготовке кадров по специальности (-ям) или направлению (-ям) подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содействие трудоустройству молодых специалистов и организации временной занятости студентов. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. При необходимости, обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. **Университет обязуется:**

- размещать информацию Профильной организации о вакансиях на сайте Университета;

- оказывать содействие в подборе специалистов для работы в Профильной организации из числа обучающихся и выпускников;

- организовать прохождение обучающимися, определившими свои взаимоотношения с Профильной организацией, производственных практик и стажировок в Профильной организации, а также выполнение курсовых и дипломных проектов (работ) по тематике Профильной организации;

- провести по согласованию Сторон дополнительное обучение по специальным программам обучающихся, выбранных Профильной организацией;

- способствовать привлечению ведущих специалистов Профильной организации к чтению лекций обучающихся, к подготовке учебных пособий, публикации статей в сборниках научных трудов Университета и участию в научно-технических конференциях.

2.3. **Профильная организация обязуется**:

- регулярно предоставлять информацию о вакансиях, требованиях к вакантным должностям, условиях работы;

- организовать прохождение обучающимися Университета производственных практик и стажировок в подразделениях Профильной организации в соответствии с программами практик по отдельным договорам;

- назначить консультантов из числа ведущих специалистов обучающимися для подготовки курсовых и дипломных проектов (работ);

- предоставлять обучающимися возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий, в подразделениях Профильной организации;

- при наличии вакантных мест в первоочередном порядке рассматривать кандидатуры выпускников Университета для приема на работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией;

- при наличии финансовых возможностей оказывать финансово-материальную помощь для оснащения учебных и научно-исследовательских лабораторий Университета по отдельным договорам.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет и по истечении срока действия может быть пролонгирован по желанию Сторон.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за два месяца.

3.3. Все изменения вносятся по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров.

3.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и подписи СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)  **Адрес:** Россия, 410012, г. Саратов, Театральная пл., 1 **Телефон:** (8452)-233292  **Факс:** (8452)-264781  **E-mail:** [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)  **Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Соловьев/**  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Факс:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П. |

Приложение 3

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер внутренний по хозяйству (предприятию)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование хозяйства (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес хозяйства (предприятия)

1. На основании договора о сотрудничестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование хозяйства (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование хозяйства (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» принят(-а) на прохождение производственной практики: технологическая практика обучающийся(-щаяся) агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 Агрономия:

Фамилия Имя Отчество обучающегося(-щейся)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. На период практики назначить руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество полностью

Выписка верна:

руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

------------------------------------------- М.П

наименование хозяйства (предприятия)

**Приложение 3**

**(ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №\_\_\_\_\_

по ИП КФХ «Сидоров С.С.»

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  *Саратовская обл.*

*Озинский район*

*с. Иваново*

* + 1. На основании договора о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» принят на прохождение производственной практики обучающегося агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 Агрономия Иванова Ивана Ивановича на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
    2. На период практики назначить руководителем, главного агронома Петрова Петра Петровича.

***Выписка верна:***

### Руководитель

ИП глава КФХ «Сидоров С.С.» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.С. Сидоров/

м.п.

**Приложение 4**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ** |
| Наименование практики | **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА** |
| Сроки прохождения практики | 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. |
| Место прохождения практики |  |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) |  |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | ЗРиФК |
| Курс 3 группа Б-А-302 | форма обучения очная |

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* совместно с руководителем практики от организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от профильной организации**

**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
* совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

***Перед выходом на практику обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
* получить программу практики;
* получить дневник и индивидуальное задание.

***Во время прохождения практики обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
* принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
* выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
* ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

***В установленные сроки обучающийся обязан:***

* предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
* доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь,1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета |  |
| Месторасположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

**Направляется обучающийся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия | |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль | |
| Курс 3  группа Б-А-ЗРиФК 302 | | форма обучения - очная |

**Сроки практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **с** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **до** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Декан

агрономического факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение 5**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еськов И.Д./  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**Индивидуальное задание по практике**

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

3. Дать характеристику почвенно-климатических условий и производственно-экономической базы организации.

4. Изучить приемы по уходу за посевами, защите культуры от вредителей, болезней, сорняков. Представить систему защитных мероприятий.

5. Провести исследования для написания ВКР по проблеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Провести первичную обработку экспериментальных данных.

7. Обработать полученные материалы, подготовить дневник и отчет по практике, сопутствующую документацию.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение 6 УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой /Еськов И.Д./

(подпись)

«\_ » 20 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **10 недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел (этап) программы практики | Краткое содержание разделов (этапов) программы практики | Продолжитель- ность освоения раздела (этапа) практики, количество  часов |
| **Подготовительный** | * прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; * ознакомление с правилами внутреннего распорядка | 2 |
| **Основной** | * проведение учетов и наблюдений; * проведение исследований по теме ВКР   «\_ » | 522 |
| **Заключительный** | * подготовка дневника и отчета * защита отчета | 12  4 |

Руководитель практики

от университета

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

«\_ » 20 г. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г.

**Приложение 7 УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой /Еськов И.Д./

(подпись)

«\_ » 20 г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **10 недель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение университета / профильной  организации | Описание работы | Продолжительность работы | |
| количество дней | сроки |
| кафедра «Защита растений и плодоовощеводст  во» | прохождение первичного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной  безопасности; | 2 |  |
| Профильная организация | прохождение инструктажа на рабочем месте по охране труда, технике безопасности и пожарной  безопасности | 1 |  |
| ознакомление с правилами  внутреннего распорядка | 1 |  |
| проведение учетов и наблюдений | 520 |  |
| изучение приемов по уходу за посевами, защите культуры от вредителей, болезней, сорняков. |
| проведение исследований по теме  ВКР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| подготовка дневника и отчета | 12 |  |
| кафедра «Защита растений и  плодоовощеводст во» | защита отчета | 4 |  |

Руководитель практики

от университета

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г.

Руководитель практики

от организации

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г.

**Приложение 8**

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Отметка руководителя | |
| выполнено/частично выполнено/не выполнено | подпись |
|  | Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство» Инструктаж по охране труда.  Инструктаж по технике безопасности.  Инструктаж по пожарной безопасности. |  |  |
|  | Профильная организация Инструктаж по охране труда.  Инструктаж по технике безопасности.  Инструктаж по пожарной безопасности.  Ознакомление с правилами внутреннего распорядка |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 9**

**ЭСКИЗЫ, СХЕМЫ, ГРАФИКИ И ЧЕРТЕЖЫ**

**Приложение 10**

**Министерство образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Агрономический факультет

Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство»

**ОТЧЕТ**

**по технологической практике**

Выполнил: студент (ка) 3 курса, 302 группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саратов 20\_\_\_

**Приложение 11**

**Характеристика**

на обучающегося \_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»

За время прохождения практики обучающийся

(Ф.И.О.)

зарекомендовал себя ,

проявил

(отличные, хорошие, удовлетворительные)

знания и умения по формированию научно-исследовательской, и проектно- технологической деятельности, выполнял обязанности \_ .

Практикант провел исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Задания руководителя практики от организации выполнял квалифицированно, ответственно и качественно.

Во время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные учебным планом (приложение 1)

Руководитель практики

от организации

\_\_

(название организации, должность, Ф.И.О.) подпись

М.П.

Дата

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

**на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид практики | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ | |
| Наименование практики | ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА | |
| Сроки прохождения практики |  | |
| Место прохождения практики | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль |
| Курс 3  группа Б-А-ЗРиФК 302 | форма обучения - очная |

За время прохождения преддипломной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (таблица).

Таблица

Уровень сформированности компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция.**  **Уровень сформированности компетенции** | **Подпись**  *(выбрать*  *нужное)* |
| «способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять  системный подход для решения поставленных задач» (УК-1) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике, не способен к самоорганизации и самообразованию, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и  неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках,  нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике и способностью к самообразованию, при ответе на вопросы  допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, способен к самоорганизации и  самообразованию, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция.**  **Уровень сформированности компетенции** | **Подпись**  *(выбрать нужное)* |
| «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные  способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных  технологий, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных  технологий, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при  ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по решению стандартных задач профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных  технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на  государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и  экспериментального исследования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и  экспериментального исследования, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, при ответе на вопросы допускает  несущественные неточности. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция.**  **Уровень сформированности компетенции** | **Подпись**  *(выбрать нужное)* |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по основным законам естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методам  математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию  саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста,  развития и качества продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую  последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и  качества продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по морфологическим признакам наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур, оценивает их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определяет факторы улучшения роста, развития и качества продукции, не затрудняется с ответом при постановке производственной  задачи. |  |
| «способен к участию в проведении экспериментальных исследований в  профессиональной деятельности» (ОПК-5) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки  сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала,  в целом успешное, но не системное умение использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция.**  **Уровень сформированности компетенции** | **Подпись**  *(выбрать нужное)* |
| продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую  последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, при ответе  на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по использованию микробиологических технологий в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, не затрудняется с ответом при постановке  производственной задачи. |  |
| «способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую  эффективность в профессиональной деятельности» (ОПК-6) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их  использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии  и приемы воспроизводства плодородия, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии  и приемы воспроизводства плодородия, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по распознаванию основных типов и разновидностей почв, обоснованию направления их использования в земледелии и приемам воспроизводства плодородия, не затрудняется с ответом  при постановке производственной задачи. |  |
| «способен изучать отечественный и зарубежный опыт» (ПК-1) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных  культур при их размещении по территории землепользования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение установить соответствие  агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция.**  **Уровень сформированности компетенции** | **Подпись**  *(выбрать нужное)* |
| их размещении по территории землепользования, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по  территории землепользования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по соответствию агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, не затрудняется с ответом при  постановке производственной задачи. |  |
| «способен формулировать цели и задачи, применять современные методы научных  исследований в агрономии» (ПК-2) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно использует современную  информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способен к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции  растениеводства» (ПК-3) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция.**  **Уровень сформированности компетенции** | **Подпись**  *(выбрать нужное)* |
| Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно  утвержденным планам и методикам, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно применяет современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способен к обобщению и статистической обработке результатов исследований,  формулированию выводов» (ПК-4) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и  неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, самостоятельно проводит лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| «способен использовать агрометеорологическую информацию в агрономии» (ПК-14) | |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***  Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и  неточности. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция.**  **Уровень сформированности компетенции** | **Подпись**  *(выбрать нужное)* |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***  Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***  Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***  Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно обобщает и проводит статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |

#### ПЕРЕЧЕНЬ

***других, необходимых документов для практики (приложения 12-13)***

**Приложение 12**

Декану агрономического факультета

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

ФИО

обучающегося курса, группы направления подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль)

Защита растений и фитосанитарный контроль

Тел.:

e-mail:

### заявление.

Прошу разрешить мне выполнение производственной практики: *технологической практики* по тематике кафедры «*Защита растений и плодоовощеводство*» и назначить руководителем производственной практики от университета

.

**Согласовано**:

*(подпись)*

« » 20 г.

Руководитель практики / /

*подпись И.О. Фамилия дата*

Заведующий кафедрой / /

*подпись И.О. Фамилия дата*

Декан факультета \_ / /

*подпись И.О. Фамилия дата*

**Приложение 13**

Декану агрономического факультета

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

ФИО

обучающегося курса, группы направления подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль)

Защита растений и фитосанитарный контроль

Тел.:

e-mail:

### заявление.

Настоящим сообщаю, что для прохождения производственной практики:

технологической практики мною выбран способ

стационарный / выездной

прохождения практики.

Сроки прохождения практики:

«\_ » 20 г. – « » 20 г.

**Согласовано**:

*(подпись)*

«\_ » 20 г.

Заведующий кафедрой / /

*подпись И.О. Фамилия дата*

Декан факультета \_ / /

*подпись И.О. Фамилия дата*

**Приложение 14**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**заседания аттестационной комиссии по практике**

**по основной профессиональной образовательной программе высшего образования *«Защита растений и фитосанитарный контроль»***

**направления подготовки 35.03.04 Агрономия**

Вид практики: производственная

Наименование практики: технологическая

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стационарная или выездная

Форма проведения практики: дискретная

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, И.О. Фамилия*

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслушали результаты прохождения технологической практики обучающейся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристика

Вопросы, заданные обучающейся:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающейся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающаяся *освоила / не освоила / освоила не в полном объеме все компетенции*, предусмотренные программой технологической практики

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающейся: *зачтено / не зачтено*

Особые мнения членов аттестационной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Составитель:

*Суминова Наталья Борисовна*

*МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ*

*по прохождению*

*технологической практики направление подготовки 35.03.04 Агрономия*

*направленность (профиль)*

*«Защита растений и фитосанитарный контроль» Методическое издание*